

# Demande de subvention 2023

- Première demande  
 Nouvelle demande

## NOM DE L'ASSOCIATION

### Comptes annuels

- du 01/01 au 31/12 (année civile)  
 du                    au

### Domaine d'action

- Anciens combattants  
 Caritatif, humanitaire  
 Citoyenneté, sécurité  
 Culture  
 Environnement  
 Petite enfance  
 Port, nautisme  
 Santé, social  
 Sports  
 Autres

## MONTANT SOLLICITÉ

### Fonctionnement

 €

sur un budget total de :

 €

### Objet spécifique

 €

sur un budget total de :

 €

## 1 - Informations pratiques

Vous sollicitez une subvention pour votre association loi 1901 à but non lucratif au titre de l'année 2023 (exercice 2023 ou 2022/2023 de votre association).

Pour obtenir une subvention d'une collectivité, nous vous rappelons qu'il est indispensable que votre association soit déclarée à la Préfecture (par Internet ou par courrier); une insertion dans le Journal Officiel et une rédaction des statuts sont aussi nécessaires.

- ▶ plus d'informations sur le site internet <http://www.associations.gouv.fr/>
- ▶ remplir : soit le présent formulaire, soit le Cerfa n°12156\*06

### Délais et procédure

Afin de garantir un traitement optimal de votre demande compte tenu du nombre important de dossiers à traiter par les services municipaux et de nos procédures internes, la présente demande dûment remplie et accompagnée des pièces justificatives est à déposer en Mairie :

**impérativement avant le 30 septembre 2022**

Tout dossier complet remis avant cette date sera instruit dans le cadre de l'élaboration du budget 2023. Ainsi, le versement des fonds éventuellement octroyés pourra intervenir au cours du premier semestre 2023.

En revanche, les dossiers remis en retard ou incomplets à la date du 30 septembre 2022 ne seront examinés qu'après le vote du budget 2023, dans la limite des crédits budgétaires résiduels.

### Le dossier et les pièces justificatives

Nous vous demandons de vous assurer que vous avez complété tous les champs de la demande, d'éditer et de signer le document, puis de nous le transmettre sans supprimer de pages, accompagné de toutes les pièces justificatives ci-après.

Nous vous remercions de bien vouloir vérifier, avant envoi, la cohérence des totaux et des informations chiffrées, notamment dans le compte-rendu financier (par exemple : résultat au compte de résultat = résultat au passif du bilan, ou encore total actif = total passif).

Si la subvention demandée et accordée est supérieure à 23.000 €, une convention d'objectifs doit être conclue entre l'association et la collectivité, après validation du conseil municipal.

### **Pièces justificatives à fournir :**

Afin de vous assurer que votre dossier comporte toutes les pièces demandées, utilisez les cases à cocher.

- CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN SIGNÉ (modèle site internet de la ville)**
- Comptes-rendus d'emploi des subventions antérieurement versées à jour (modèle site internet de la ville)**
- Avis de situation INSEE (moins de 1 an) faisant apparaître le n° SIRET**
- Derniers statuts à jour (si 1ère demande, ou si modification par rapport à ceux remis l'année dernière)**
- Récépissé de déclaration en Préfecture (dernière modification déclarée en date)**
- Désignation ou renouvellement du bureau**
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale**
- Attestation assurance responsabilité civile (pour l'année en cours)**
- RIB / RIP / RICE**



## 2 - Présentation de l'association

Nom	
Sigle	
Date de création	
N° RNA	
N° SIRET	
Adresse	
Téléphone	
E-mail	
Site internet	
Date des derniers statuts	
Objet associatif	
Date de la dernière AG	
Affiliation <i>Nom de l'(des) organisme(s) et N°</i>	
Agrément administratif <i>Nom de l'(des) organisme(s) et N°</i>	
Reconnue d'utilité publique <i>Date de reconnaissance ou "sans objet"</i>	

### 3 - Renseignements divers

	<b>INTERLOCUTEURS</b> <i>Noms et coordonnées (adresse, téléphone, e-mail)</i>
<b>PRESIDENT(E)</b>	
<b>TRESORIER(E)</b>	
<b>SECRETAIRE</b>	
<b>Personne chargée du dossier de demande</b>	
Membres chargés du contrôle des comptes	
Expert comptable	
Commissaire aux comptes	

	<b>DÉTAILS DE L'ENCADREMENT</b> <i>Noms et prénoms, uniquement pour les associations sport, culture et jeunesse</i>
Animateur / initiateur	
Brevet Fédéral	
Brevet d'Etat 1	
Brevet d'Etat 2	

## 4 - Moyens humains

*Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.*

Bénévoles	
Volontaires (bénéficiant d'indemnités)	
Salariés permanents	
Salariés et CDD	
Salariés contrats aidés	

## 5 - Moyens immobiliers et mobiliers

Concernant votre **siège social**, votre association est :

- Propriétaire  
 Locataire, pour un loyer annuel de €  
 Logée par la commune de Sanary à titre gracieux

Concernant votre (vos) **local (locaux) d'activité**, votre association est :

- Propriétaire  
 Locataire, pour un loyer annuel de €  
 Logée par la commune de Sanary à titre gracieux

Concernant votre **équipement et/ou matériel**, votre association est :

- Propriétaire  
 Locataire, pour un loyer annuel de €  
 Logée par la commune de Sanary à titre gracieux

## 6 - Assurance Responsabilité Civile (RC)

Organisme	
Date d'échéance	

## 7 - Adhérents et licences / cotisations

### Évolution et répartition géographique du nombre d'adhérents

	2020	2021
Sanary		
Canton hors Sanary <i>(Bandol, Ollioules, Evenos)</i>		
CA Sud Sainte-Baume hors Canton <i>(Le Beausset, La Cadière, Le Castellet, St-Cyr...)</i>		
Département hors CASSB <i>(Six-Fours, La Seyne, Toulon, ...)</i>		
Autres hors Département du Var		
<b>TOTAL</b>		

### Montant et répartition des cotisations par catégorie

Catégorie	Nb adhérents 2021	Cotisation unitaire			Total cotisations 2021
		Part assoc° / club (€)	Part fédér° (€)	TOTAL (€)	
Normale					
Seniors					
Juniors					

## 8 - Rappel des subventions obtenues les 3 dernières années

Montant des subventions reçues (€)		2020	2021	2022
Commune de Sanary	Fonctionnement			
	Objet spécifique / exceptionnel			
Autres subventions publiques				



CHARGES		PRODUITS	
		Cocher l'exercice :	
		<input type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021
		<input type="checkbox"/> 2020/21	<input type="checkbox"/> 2021/22
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Prestations de services		Marchandises	
Achats matières, fourniture.		Buvettes	
		Entrées	
		Cotisations	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions</b>	
Locations		<b>d'exploitation</b>	
Entretien et réparations		Etat	
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Autres		CA Sud Sainte Baume	
<b>62 - Autres services ext.</b>		<b>COMMUNE DE SANARY</b>	
Honoraires		ASP (ex-CNASEA)	
Publicité		CAF	
Déplacements, missions		Autres aides publiques :	
Services bancaires		...	
Autres		...	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Aides privées :	
		...	
<b>64 - Charges personnel</b>		...	
Rémunérations		Sponsoring	
Charges sociales		Mécénat	
Autres		Dons	
<b>65 - Autres ch. de gestion</b>		<b>75 - Autres pdts gestion</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Ch. exceptionnelles</b>		<b>67 - Pds exceptionnels</b>	
<b>68 - Dot. amort. et prov.</b>		<b>78 - Reprises</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Bénéfice</b>		<b>Perte</b>	
<b>AVANTAGES EN NATURE</b>		<b>87 - Contributions</b>	
86 - Emploi contributions volontaires en nature		volontaires en nature	

## 10 - Bilans des 2 dernières années écoulées

Attention : veillez à vérifier la cohérence des chiffres et renseignez à minima les avoirs bancaires

ACTIF		PASSIF	
		Cocher l'exercice :	
		<input type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021
		<input type="checkbox"/> 2020/21	<input type="checkbox"/> 2021/22
<b>ACTIF IMMOBILISE</b> Immo. Incorporelles Immo. Corporelles Immo. Financières		<b>CAPITAUX PROPRES</b> Capital / fonds associatif Réserves Report à nouveau <b>Résultat de l'exercice</b> Subventions d'investissement Prov réglementées Prov pour risq et charges Dettes financières > 1 an	
<b>ACTIF CIRCULANT</b> Stocks, marchandises Avances, acomptes Créances clients		<b>DETTES D'EXPLOITATION</b> Dettes fournisseurs Dettes fiscales et sociales Autres dettes	
<b>ENCAISSE DE TRESORERIE</b> Valeurs mob de placement Autres épargnes (livrets...) <b>Disponibilités bancaires</b>		<b>CREDITS DE TRESORERIE</b> Crédits de trésorerie Découvert bancaire	
<b>Ch. constatées d'avance, régularisations</b>		<b>Pdts constatés d'avance, régularisations</b>	
<b>TOTAL ACTIF</b>		<b>TOTAL PASSIF</b>	

### Présentation des objectifs associatifs

*Manifestation : dates prévues, objectifs, contenu, public ciblé*

*Investissements en équipements et travaux*

*Interventions en milieu scolaire et périscolaire...*

*Résultats attendus et critères d'évaluation prévus par l'association (nombre d'adhérents, de participants...)*

### Engagements associatifs

Politiques de formation des adhérents vers des fonctions de responsabilité associatives (encadrement, bénévolat, arbitrage, implication des parents...)

Oui : lesquelles

Non

Politiques de diversification des publics et de valorisation du public jeune ou âgé ou en situation de handicap (politique tarifaire, activités intergénérationnelles...) :

Oui : lesquelles

Non

Actions de développement durable (tri de déchets générés, achats de matériels durables, sensibilisation des adhérents, partenariats Agenda 21...) :

Oui : lesquelles

Non

Implication locale, participation aux événements locaux, activités menées en partenariat avec d'autres associations :

Oui : lesquelles

Non



CHARGES

PRODUITS

Cocher l'exercice :

2023

2022/23

Cocher l'exercice :

2023

2022/23

**60 - Achats**

Prestations de services  
Achats matières, fourniture


**61 - Services extérieurs**

Locations  
Entretien et réparations  
Assurances  
Documentation  
Autres


**62 - Autres services ext.**

Honoraires  
Publicité  
Déplacements, missions  
Services bancaires  
Autres


**63 - Impôts et taxes**

--

**64 - Charges personnel**

Rémunérations  
Charges sociales  
Autres


**65 - Autres ch. de gestion**

--

**66 - Charges financières**

--

**67 - Ch. exceptionnelles**

--

**68 - Dot. amort. et prov.**

--

**TOTAL DES CHARGES**

--

Bénéfice

--

**AVANTAGES EN NATURE**

86 - Emploi contributions  
volontaires en nature

--

**70 - Ventes**

Marchandises  
Buvettes  
Entrées  
Cotisations


**74 - Subventions  
d'exploitation**

Etat  
Région  
Département  
CA Sud Sainte Baume  
**COMMUNE DE SANARY**  
ASP (ex-CNASEA)  
CAF  
Autres aides publiques :  
...  
...  
Aides privées :  
...  
...  
Sponsoring  
Mécénat  
Dons


**75 - Autres pdts gestion**

--

**76 - Produits financiers**

--

**67 - Pdts exceptionnels**

--

**78 - Reprises**

--

**TOTAL DES PRODUITS**

--

Perte

--

87 - Contributions  
volontaires en nature

--

## 13 - Détail de(s) demande(s) de subvention

Vous demandez une subvention pour :

**Le fonctionnement général de votre association :**

Ne pas remplir cette feuille le cas échéant.

Il conviendra alors de justifier de l'utilisation de la subvention au regard de l'ensemble de vos actions et de votre budget.

**Un objet spécifique :**

Il convient alors de remplir cette feuille, en complément des précédentes.

**\* Présentation et contenu de cet objet spécifique :**

--

**\* Date(s) et lieu(x) de réalisation :**

--

**\* Public visé (nombre, type...), objectifs fixés et indicateur de mesure des objectifs :**

--

**\* Budget spécifique, charges et produits directs et indirects affectés à l'objet :**

CHARGES		PRODUITS	
<b>Directes</b>		<b>Directs</b>	
Prestations de services		Marchandises	
Achats matières, fourniture		Buvettes	
Locations		Entrées	
Entretien et réparations		Cotisations	
Assurances			
Documentation		<b>Subventions :</b>	
Honoraires		Etat	
Publicité		Région	
Déplacements, missions		Département	
Services bancaires		CA Sud Sainte Baume	
Charges de personnel		<b>COMMUNE DE SANARY</b>	
Autres		...	
<b>Indirectes (préciser)</b>		<b>Indirects (préciser)</b>	
...		...	
...		...	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Précisions :** - Si votre demande concerne plusieurs objets spécifiques, fournir cette page en autant d'exemplaires.

- Tous les postes ne figurant pas au budget spécifique sont réputés relever du fonctionnement général.

## 14 - Attestation sur l'honneur

*Cette page doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e),

représentant(e) légal(e) de l'association :

- atteste sur l'honneur de l'exactitude des éléments financiers concernant l'association que je représente, et que celle-ci est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- certifie exactes les informations du présent dossier ;
- atteste que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- accepte que les informations issues du présent dossier puissent être utilisées sur le site de la Ville de Sanary ;
- précise que, si une subvention est accordée, celle-ci sera à verser sur le compte selon le RIB ci-joint, et qu'un compte-rendu financier d'emploi de la subvention sera adressé à la Ville de Sanary dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel celle-ci aura été versée ;
- m'engage à communiquer aux services municipaux toutes modifications utiles au fonctionnement de l'association (adresse, mail, modifications...)
- **évalue la part de subvention municipale perçue en 2022 et n'ayant pu être utilisée conformément à son objet au montant de :**

..... €

**Ce montant a été :**

- déjà remboursé à la commune**
- déduit de la présente demande**

Fait à

le

Cachet de l'association :

Signature :