

Comment déposer une réponse sur marches-securises.fr en mode **MPS**



Le programme **MPS** a été lancé sous l'égide du SGMAP
(Secrétariat Général pour la Modernisation de l'Action Publique)

Il s'inscrit dans le cadre du programme gouvernemental
de simplification administrative « **DITES-LE-NOUS UNE FOIS** » **DLNUF**



Il a pour objectif de simplifier la candidature aux Marchés Publics :

1. Pour candidater → il suffit de donner son numéro SIRET
2. Le dépôt s'effectue → par voie électronique
3. L'attributaire → n'a pas à fournir ses attestations fiscales et sociales

Le programme **MPS** est actuellement en phase expérimentale.

Seules les consultations affichant le logo **MPS** permettent de répondre en mode **MPS**.

Toutes les procédures sont concernées (procédures adaptées et procédures formalisées).

Mais, en procédure adaptée, la signature électronique des documents n'est pas nécessaire.

Prérequis en procédure adaptée :

- ✓ Vous devez disposer d'un numéro SIRET¹ ;
- ✓ Votre ordinateur doit disposer d'une version récente de java (cf. www.java.com) ;
- ✓ La capacité à produire des PDF constitue un plus.

Prérequis supplémentaires en procédure formalisée :

- ✓ Vous devez disposer d'un certificat de signature électronique en cours de validité, au nom d'une personne habilitée à engager votre société ;
- ✓ Vous devez savoir vous servir de votre certificat de signature électronique.
→ Cf. paragraphe 8 → signature électronique en cas de procédure formalisée

Avertissement : les fonctionnalités et l'ergonomie du site marches-securises.fr peuvent évoluer à tout moment. Les copies d'écran incluses dans le présent document sont conformes à l'ergonomie du site en date du 01/01/2015.



Pour toute question, appelez la hotline → 04 92 90 93 27

**Pour maîtriser le dépôt de réponses par voie électronique
→ formez-vous www.interbat-formations.fr**

¹ Si vous ne disposez pas d'un numéro SIRET, il est possible de candidater à une consultation MPS mais, dans ce cas, la candidature s'effectuera de façon « habituelle » c'est-à-dire par la fourniture d'une lettre de candidature (DC1) et d'une déclaration du candidat (DC2).

Le dépôt de réponse, pas à pas ...

1. Connectez-vous à votre espace privé sur marches-securises.fr

Si vous disposez déjà d'un espace privé sur marches-securises.fr, entrez, le couple « Identifiant / Mot de passe » que vous avez-vous-même choisi et cliquez sur « Valider ».

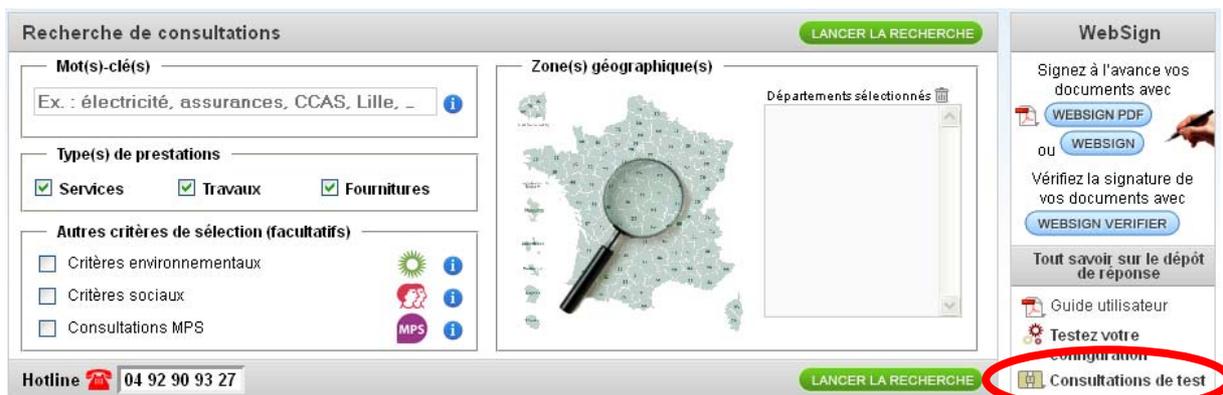
Si vous ne disposez pas encore d'un espace privé sur marches-securises.fr, créez gratuitement le vôtre.



2. Recherchez la consultation pour laquelle vous souhaitez déposer une réponse.

Il existe plusieurs consultations de test avec lesquelles vous pouvez vous entraîner.

Pour trouver les consultations de test, cliquez sur « Consultations de test » en bas à droite de l'écran.



3. Cliquez sur « Déposer une réponse » en regard de la consultation, lancée en

mode **MPS**, pour laquelle vous souhaitez déposer une réponse



4. Approuvez les conditions générales d'utilisation de la fonction « Dépôt de réponse électronique »

Conditions d'utilisation

Technologie JAVA :
WebSend, l'outil gratuit d'assistance au dépôt de plis électroniques, utilise la technologie JAVA. Pour utiliser cet outil, vous devez disposer d'un environnement « Java Runtime » à jour. La version 1.7 est recommandée. Si nécessaire, effectuez une mise à jour de votre environnement JAVA (le cas échéant avec l'aide de votre service informatique). À noter que cette opération préalable peut prendre plusieurs minutes.

Volume des plis électroniques :
marches-securises.fr n'impose aucune limite de taille aux documents électroniques que vous souhaitez transmettre aux Pouvoirs Adjudicateurs. Quelle que soit la taille du document à transmettre, aucun réglage spécifique de votre machine n'est nécessaire. Votre attention est cependant attirée sur le fait que, plus votre réponse sera volumineuse plus le temps de transfert sera important et plus le risque de hors-délais sera élevé.

MPS Marché Public Simplifié :
Vous répondez à un Marché Public Simplifié. Ce dispositif permet aux opérateurs économiques de candidater de manière simplifiée avec leur numéro SIRET. Les informations vous concernant ainsi que vos attestations fiscales et sociales seront automatiquement récupérées par le serveur MPS, une attestation sur l'honneur se substitue à la production de pièces justificatives. La réponse électronique est exigée. La signature électronique n'est pas exigée. Le marché sera in fine rematérialisé et signé sous forme papier avec l'attributaire.

Confidentialité :
Le contenu de vos enveloppes est chiffré, directement sur votre ordinateur, avec des clés de chiffrement appartenant au Pouvoir Adjudicateur. Cette technique permet d'assurer la sécurité et la confidentialité des plis transmis. Seules les personnes habilitées au sein du Pouvoir Adjudicateur, détenant les clés de déchiffrement qui correspondent aux clés de chiffrement utilisées, pourront accéder à vos documents en clair.

Horodatage :
La date et l'heure de clôture sont celles du fuseau horaire du Pouvoir Adjudicateur. Votre réponse ne sera réputée déposée qu'à l'issue du processus complet de dépôt de réponse, c'est-à-dire après réception sur la plate-forme marches-securises.fr du dernier octet constitutif de votre réponse. Ce n'est pas le moment où vous cliquerez sur le bouton " ENVOYER " qui compte mais celui où, in fine, votre réponse sera reçue dans toute sa complétude. Les délais dus au transfert sur Internet de vos fichiers doivent être pris en compte. Ces délais dépendent principalement de la taille des fichiers envoyés, du type de connexion Internet dont vous disposez et de l'occupation de la bande passante qui vous est allouée. L'horodatage de votre dépôt sera effectué selon l'heure de référence de la plate-forme marches-securises.fr (horodatage par une horloge atomique accédée en protocole ntp).

Selon cette heure de référence, vous avez chargé cette page le :
Mercredi 31 décembre 2014 - 10:16:21 (Europe/Paris).

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service marches-securises.fr, les avoir comprises et acceptées.

Vous vous présentez seul ou en groupe et, vous-même, le cas échéant, vos co-candidats, disposez de numéros de SIRET :

CANDIDATURE SIMPLIFIÉE

Sinon cliquez ici : **CANDIDATURE CLASSIQUE**

5. Entrez votre numéro SIRET et validez.

Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

Vous effectuez un dépôt de réponse dans le cadre des Marchés Public Simplifiés via votre SIRET : Non renseigné.

Veuillez saisir votre numéro SIRET

Nous allons récupérer automatiquement des informations administratives pour votre candidature à la consultation **TEST MARCHE PUBLIC SIMPLIFIE - PROGRAMME EXPERIMENTAL MPS**

Ouvrir le module de dépôt de candidature en pleine page.
Abandonner / recommencer le dépôt de réponse.

6. Complétez le DUM

Le DUM (pour Document Unique de Marché) remplace le DC1 et le DC2.

Le DUM est généré directement en ligne, à partir de votre numéro SIRET.

Les informations vous concernant sont automatiquement récupérées auprès de l'INSEE et auprès des Greffes des Tribunaux de Commerce.

Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

Vous effectuez un dépôt de réponse dans le cadre des Marchés Publics Simplifiés via votre SIRET : Non renseigné.

Voici les dernières informations publiques (cliquez ici pour en savoir plus) concernant l'établissement 44166368900012. En cas d'inexactitude, veuillez corriger ces données et contacter votre centre de formalités (CFE) des entreprises [centre de formalités](#)

Identité

Raison sociale <small>(ou Nom Prénom)</small>	INTERBAT SERVICES
Forme juridique	SAS, société par actions simplifiée
Adresse établissement candidat	INTERBAT SERVICES INTERBAT.COM 4 AV/RECTEUR POINCARE PARIS 16 75782 PARIS CEDEX 16
Activité	Conseil en systèmes et logiciels informatiques

Ouvrir le module de dépôt de candidature en pleine page.
Abandonner/recommencer le dépôt de réponse.

Si vous répondez en groupement, déclarez vos cotraitants en cliquant sur le bouton « Je réponds avec d'autres entreprises sous la forme d'un groupement »

Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

Vous effectuez un dépôt de réponse dans le cadre des Marchés Publics Simplifiés via votre SIRET : Non renseigné.

Je réponds avec d'autres entreprises sous la forme d'un groupement

Je déclare **posséder le pouvoir d'engager la société**, soit en tant que dirigeant, soit comme délégué d'un dirigeant
Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.

Choisissez un représentant légal dans la liste déroulante

PELLETRET ROGER YVES, en qualité de PRESIDENT

J'autorise le pouvoir adjudicateur à vérifier les informations de mon entreprise auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

Revenir en arrière **Valider ces informations**

Ouvrir le module de dépôt de candidature en pleine page.
Abandonner/recommencer le dépôt de réponse.

Vérifiez, le cas échéant, corrigez / complétez → Validez.



Le DUM s’affiche à l’écran. Effectuez une dernière vérification et valider de nouveau.

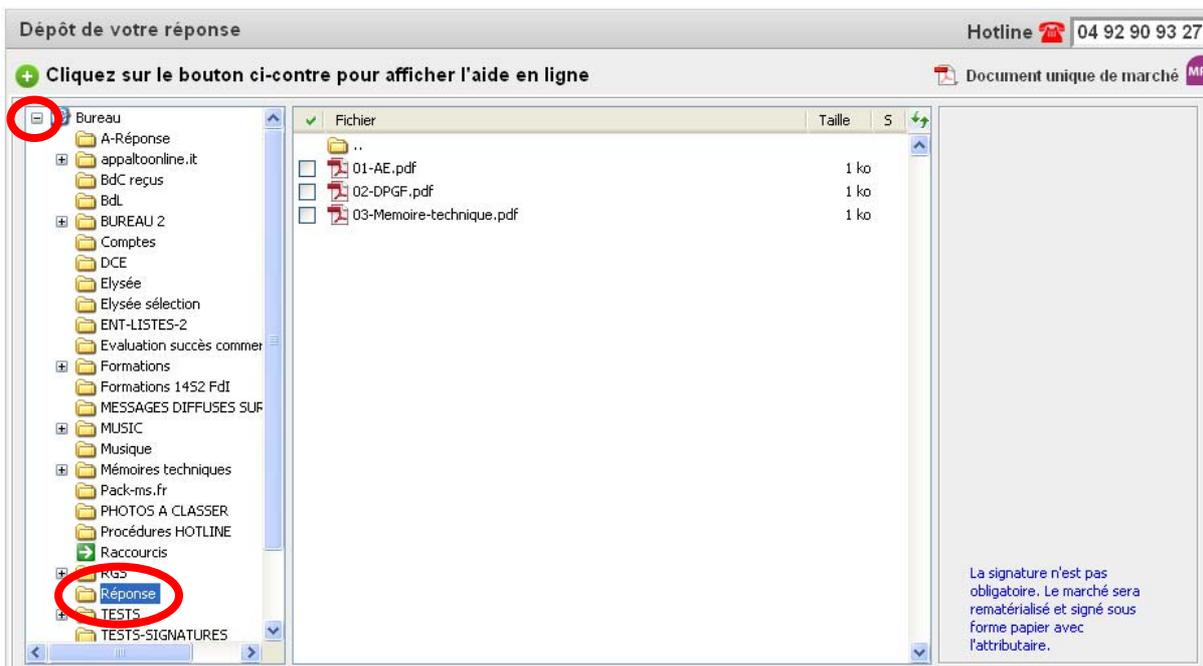
N.B. : Il est vous est déjà possible à ce stade de récupérer le DUM au format PDF. Mais ce n’est pas indispensable, le DUM vous sera fourni à l’issue de la procédure de dépôt.



7. Accédez à l’applet de dépôt

N.B. : il est conseillé de créer, par exemple sur votre bureau, un répertoire « Réponse » que vous utiliserez systématiquement pour le dépôt de vos plis électroniques. Pensez également à numéroter vos pièces (01, 02 ... 09, 10, 11 ...). Évitez les caractères accentués, les apostrophes, les espaces. Donnez à vos fichiers des noms courts, compréhensibles pour le Pouvoir Adjudicateur

Déployez votre bureau en cliquant sur le signe « PLUS » situé en regard de « Bureau » puis sélectionner le répertoire qui contient votre réponse. Les documents contenus dans ce répertoire s’affichent à l’écran.



Le DUM au format PDF est déjà inséré dans le dossier de candidature.

Le cas échéant, complétez votre candidature avec les autres pièces demandées par le Pouvoir Adjudicateur (ex. : capacités techniques, moyens humains et matériels, références ...).

Sinon, sélectionnez directement le dossier d'offre, puis les pièces de votre réponse constitutives de votre offre et cliquez sur →



Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

+ Cliquez sur le bouton ci-contre pour afficher l'aide en ligne Document unique de marché MPS

Fichier	Taille	S
01-AE.pdf	1 ko	<input checked="" type="checkbox"/>
02-DPGF.pdf	1 ko	<input checked="" type="checkbox"/>
03-Memoire-technique.pdf	1 ko	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Fichiers sélectionnés

Taille totale : 1 ko

Non signés

La signature n'est pas obligatoire. Le marché sera rematérialisé et signé sous forme papier avec l'attributaire.

Cliquez sur le bouton ci-contre pour insérer, dans votre réponse, les fichiers sélectionnés ci-dessus ou déplacez les avec votre souris

1 INSÉRER

Réponse

- Candidature (1)
- Offre

RETIRER LE(S) DOCUMENT(S)

RETIRER TOUS LES DOCUMENTS

2 ENVOYER

Vos fichiers viennent alors se placer dans le dossier d'offre.

Les chiffres en regard de chaque dossier indiquent le nombre de fichiers inclus dans chaque dossier.

Fichier	Taille	S
01-AE.pdf	1 ko	<input type="checkbox"/>
02-DPGF.pdf	1 ko	<input type="checkbox"/>
03-Memoire-technique.pdf	1 ko	<input type="checkbox"/>

RETIRER LE(S) DOCUMENT(S)

RETIRER TOUS LES DOCUMENTS

2 ENVOYER

N.B. : Si la consultation est allotie, il faudra insérer les documents de l'offre dans le(s) lot(s) concerné(s).

Cliquez sur « ENVOYER » pour lancement les traitements préalables avant envoi le transfert de votre pli



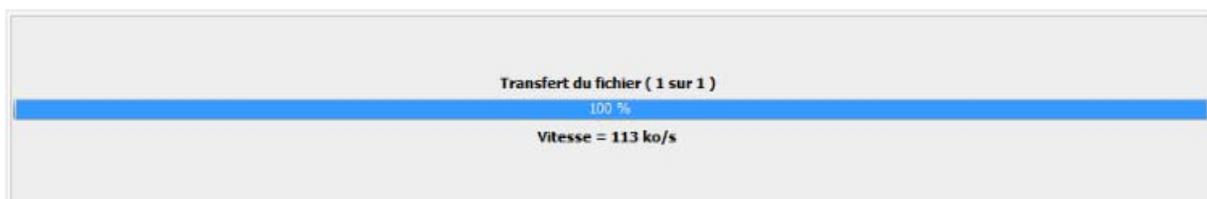
Pour information, les traitements préalables avant envoi de votre pli sont :

1. Compression automatique de tous les documents constitutifs de votre pli dans une enveloppe d'envoi
2. Une fois compressé, le pli est chiffré
3. Une fois le pli chiffré il est transféré sur le serveur marches-securises.fr
4. L'horodatage du dépôt a lieu une fois le dernier octet, constitutif de votre pli, transféré

N.B. : le transfert de votre pli peut prendre plusieurs dizaines de secondes voire plusieurs minutes en fonction de la taille des fichiers à transmettre et du débit sortant de votre ligne Internet. Ainsi un pli volumineux envoyer tardivement peut résulter en un hors-délais → prenez une marge suffisante pour l'envoi de vos réponses..



Ne jamais fermer votre navigateur tant que les opérations sont en cours. Cela interromprait le dépôt de réponse.



Un accusé de réception détaillé s'affiche alors à l'écran. Cet accusé de réception peut être instantanément téléchargé au format PDF. Il vous est aussi adressé par mail. Et vous le retrouverez également dans votre espace privé sur marches-securises.fr, onglet « HISTORIQUE ».

Accusé de réception de votre réponse

Vous venez d'envoyer une réponse pour l'appel d'offres référencé ci-dessus.
Votre réponse a été reçue
mercredi 31 décembre 2014 - 11:00:05 (Europe/Paris)
 Un accusé de réception vient de vous être envoyé par e-mail.

Vous venez de répondre à un marché public via le dispositif
 Marchés Publics Simplifiés.

Participez à l'enquête du SGMAP

Détail des fichiers transmis Télécharger le rapport de dépôt

ENVELOPPE : RÉPONSE									
Candidature:DUM.pdf									
TAILLE	FORMAT	SIGNATURE	VALIDITÉ	TYPE CSE	AUTORITÉ DE CONFIANCE	DATE D'EXPIRATION	DATE DE SIGNATURE	RÉVOCATION	INTÉGRITÉ
230 ko		Aucune signature identifiée							
Offre:01-AE.pdf									
TAILLE	FORMAT	SIGNATURE	VALIDITÉ	TYPE CSE	AUTORITÉ DE CONFIANCE	DATE D'EXPIRATION	DATE DE SIGNATURE	RÉVOCATION	INTÉGRITÉ
0 ko		Aucune signature identifiée							
Offre:02-DPGF.pdf									
TAILLE	FORMAT	SIGNATURE	VALIDITÉ	TYPE CSE	AUTORITÉ DE CONFIANCE	DATE D'EXPIRATION	DATE DE SIGNATURE	RÉVOCATION	INTÉGRITÉ
0 ko		Aucune signature identifiée							
Offre:03-Memoire-technique.pdf									
TAILLE	FORMAT	SIGNATURE	VALIDITÉ	TYPE CSE	AUTORITÉ DE CONFIANCE	DATE D'EXPIRATION	DATE DE SIGNATURE	RÉVOCATION	INTÉGRITÉ
0 ko		Aucune signature identifiée							

Et pour finir merci de participer à l'enquête de satisfaction à propos du dispositif MPS

Pour encore mieux maîtriser la réponse électronique : suivez l'une des formations proposées à travers toute la France par Interbat Formations → <http://www.interbat-formations.fr>

8. Signature électronique en cas de procédure formalisée

En l'état actuel du Code des Marchés Publics, il est obligatoire, si la procédure est formalisée, de signer la candidature (cf. article 44.II) et l'acte d'engagement (cf. article 48.I). Vérifiez par ailleurs, i.e. dans le règlement de consultation, quels sont les autres documents (ex. : Bordereau des Prix ...) qui doivent, le cas échéant, être également signés.

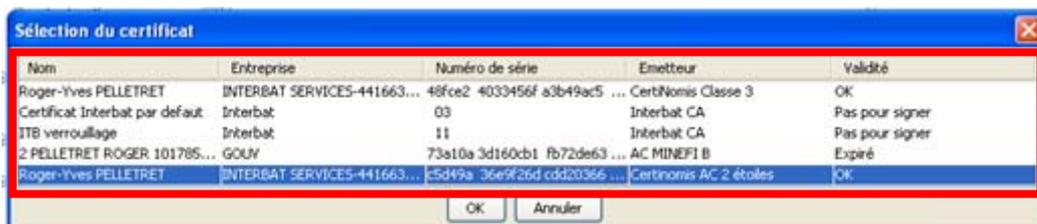
En cas de consultation lancée en mode **MPS** mais selon une procédure formalisée, le déroulement est identique à celui décrit ci-avant décrit, à la différence près que les documents devant être signés doivent être signés à l'aide d'un Certificat de Signature Électronique (CSE) dans le respect des dispositions de l'arrêté du 15 juin 2012 afférent à la signature électronique des marchés publics.

N.B. : vous pouvez signer vos documents à l'avance avec tout dispositif à votre convenance dès lors que le format de signature est conforme à l'une des normes XAdES, CAdES ou PAdES. Si vous préférez signer lors du dépôt, il est important, afin qu'il soit reconnu par l'applet de dépôt, que votre CSE soit connecté à l'ordinateur avant de lancer le processus de réponse par voie électronique.

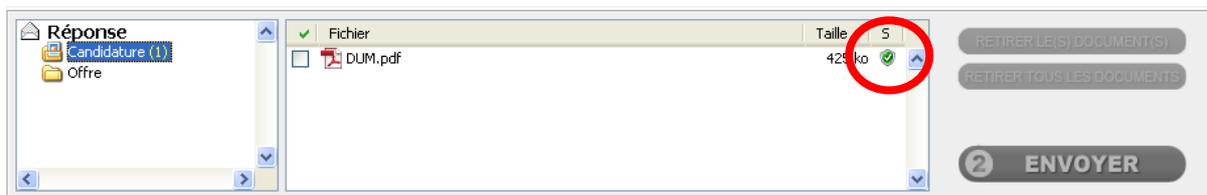
Au moment du dépôt et après avoir généré le DUM, il vous sera demandé si vous souhaitez le signer



Cliquez sur « Oui », la liste des CSE connus de votre ordinateur s'affiche à l'écran. Sélectionnez le vôtre (rappel : minimum requis RGS**) et cliquez sur OK.



Votre code PIN vous est demandé. Entrez-le. Validez. Le DUM est signé.



S'ils ne sont pas déjà signés, sélectionnez dans votre répertoire « Réponse » les autres documents devant être signés et cliquez sur



Une fois les documents dûment signés, insérez-les dans le répertoire approprié (resp. la candidature, l'offre).

Une fois les deux répertoires complétés avec les documents constitutifs de votre candidature, resp. de votre offre ; cliquez sur « Envoyer ». Après transfert complet de votre réponse, vous obtenez un accusé de réception qui précise, pour chaque fichier, l'état de validité des signatures apposées.

